



FACULTAD DE PSICOLOGÍA

## AUTORIZACIÓN PARA GESTIONES EN SECRETARÍA

D. /D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_ (letra) \_\_\_\_

**AUTORIZA** a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Con DNI \_\_\_\_\_ (letra) \_\_\_\_, expedido el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

A solicitar / retirar / entregar en mí nombre la siguiente documentación de la Secretaría de la Facultad de Psicología de Sevilla:

- **Certificación Académica Personal**
- **Suplemento Europeo al Título (SET)**
- **Resguardo del título de:**
  - Licenciado/a en Psicología
  - Graduado/a en Psicología
  - Máster
- **Carta de pago de:**
  - Expedición de Título Oficial
  - Expedición de Certificación Académica Personal
- **Solicitud /Modificación/ Anulación de matrícula**
- **Otros:** .....

Sevilla a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

**Firma de la persona autorizada**

**Firma del interesado**

Fdo.:

Fdo.:

Documentación a presentar:

- Fotocopias de los DNI del solicitante y de la persona autorizada. **Debe presentar, también, el original de la persona autorizada para su compulsión.**

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, "Gestión de estudiantes oficiales de la US" que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal, y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

De acuerdo con la normativa aplicable, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace [http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/Prot\\_Datos.pdf](http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/Prot_Datos.pdf)