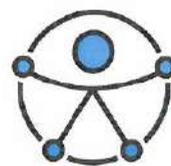


Informe de Accesibilidad



Análisis de situación actual y
propuestas de actuaciones sobre
mejoras de accesibilidad cognitiva
para el edificio de la:

**Facultad de Psicología y
Facultad de Filosofía de
la Universidad de Sevilla**





UNICEF España y el Ayuntamiento de Sevilla han desarrollado este proyecto en colaboración con el equipo de profesionales de la Unidad de Diagnóstico y Tratamiento de Autismo de Sevilla. Este proyecto ha sido financiado por el Ayuntamiento de Sevilla y el Gobierno de España.

Índice

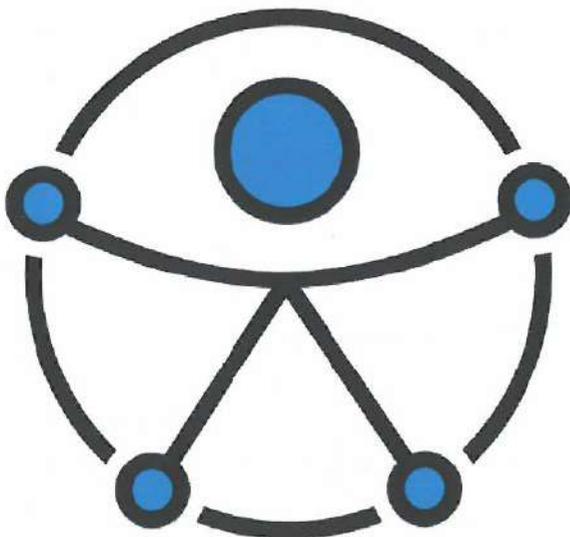
1 Información inicial.....	3
2 La evaluación	4
Tareas evaluadas. Propuestas de mejora para la accesibilidad cognitiva	
3 Contexto urbano y Aproximación	13
4 El Edificio	14
Servicios prestados. Organización funcional y secuenciación espacial.	
5 Acceso	16
Zona de Información. Propuestas de mejora al acceso. Propuestas de mejora a la zona de información.	
6 Espacios de circulación	20
Circulación horizontal. Propuestas de mejora a la circulación horizontal. Circulación vertical. Propuestas de mejora a la circulación vertical.	
7 Señales	26
8 Acceso a la información.....	27
9 Conclusiones	28
10 Referencias bibliográficas	29

1 | INFORMACIÓN INICIAL

OBJETIVOS

El objetivo del presente documento de evaluación es medir la accesibilidad universal del edificio que alberga la facultad de Psicología y la de Filosofía. Con este informe se pretende evaluar la accesibilidad de los siguientes aspectos:

- **Entradas y salidas del espacio.**
- **Itinerarios para seguir por las personas usuarias.**
- **Información accesible.**



ACCESIBILIDAD COGNITIVA

La accesibilidad cognitiva se refiere a la característica de los entornos, edificios, procesos, bienes, productos, servicios, objetos, herramientas y dispositivos que los hacen fáciles de comprender. Implementar medidas de accesibilidad fomenta una mayor participación e inclusión social, promoviendo el derecho fundamental a la no discriminación. Los espacios con accesibilidad cognitiva son aquellos que permiten a personas con distintas necesidades utilizarlos de manera autónoma. Prestaremos especial atención a este aspecto, ya que es fundamental para que las personas puedan acceder a la información y adaptarse a las exigencias del entorno.

Actividades como ir a realizar una fotocopia puede resultar complicado si no cuentan con los recursos necesarios que les permitan hacer un uso lo más autónomo posible.

Estos recursos deben estar dirigidos a facilitar la comprensión de la información, la anticipación y la orientación por los espacios. Para conseguir espacios más accesibles cognitivamente, disponemos de recursos para la comunicación y para la orientación.

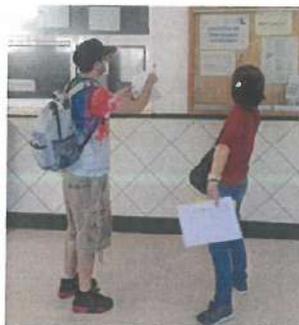
Entre los recursos clave para facilitar la comunicación se encuentran los pictogramas, que permiten transmitir información específica con menos carga simbólica y eliminan barreras culturales. También está la lectura fácil, que permite crear y adaptar textos para que sean más comprensibles para personas con dificultades de comprensión.

El wayfinding es el proceso de orientación que empleamos para ubicarnos en un entorno aprovechando las pistas que nos ofrece. Esto incluye elementos arquitectónicos, como destacar las entradas, las características únicas de los edificios o utilizar caminos con texturas y materiales diferenciados para facilitar la navegación. También se utilizan recursos visuales, como señales, planos y códigos de color que guían dentro del espacio.

2 | LA EVALUACIÓN

Para realizar este informe hemos contado con la colaboración del equipo de evaluadores del servicio Es+Fácil de Autismo Sevilla. Este equipo está compuesto por 6 personas, 4 de ellas dentro del espectro del autismo y dos coordinadores.

Para determinar los ajustes necesarios en un espacio, es fundamental realizar una evaluación de los usos que se desarrollan en él. Estos usos se refieren a las actividades que tienen lugar en el espacio, incluyendo tanto los desplazamientos internos como el acceso desde el exterior. Esta evaluación permite identificar las necesidades específicas.

A form titled 'Evaluación de Usos' (Evaluation of Uses). It contains a table with columns for 'Actividad' (Activity), 'Frecuencia' (Frequency), and 'Nivel de Necesidad' (Level of Need). The 'Nivel de Necesidad' column has four rows with smiley face icons: a neutral face, a sad face, a neutral face, and a happy face.A form titled 'Evaluación de Usos' (Evaluation of Uses). It contains a table with columns for 'Actividad' (Activity), 'Frecuencia' (Frequency), and 'Nivel de Necesidad' (Level of Need). The 'Nivel de Necesidad' column has four rows with empty boxes for data entry.

Antes de la sesión de evaluación, los coordinadores visitan el espacio para identificar qué usos específicos serán evaluados, priorizando aquellos que sean más frecuentes o que presenten mayores barreras de accesibilidad. Luego, el equipo revisará la información recopilada durante la evaluación y elaborará un informe con propuestas de mejora, incluyendo recomendaciones sobre los recursos necesarios para optimizar la accesibilidad cognitiva.

Dado que el edificio está en funcionamiento, las propuestas se enfocarán en llevar a cabo ajustes razonables, buscando un equilibrio entre la inversión requerida y el resultado esperado, para lograr soluciones prácticas y efectivas.

El 6 de noviembre de 2024, los evaluadores y coordinadores se citaron a las 15:00h en la cafetería Córner cercano a la facultad de psicología y filosofía ya que era complicado decidir un punto de encuentro en el edificio, esto evidencia la falta de accesibilidad del mismo.

Se propuso 5 tareas que se realizaron en 2 h aproximadamente. Los evaluadores llevaron a cabo las tareas y al finalizar cada una, rellenaron un cuestionario donde se recogían los aspectos que los coordinadores consideraron importantes para evaluar la accesibilidad del espacio.

Al final se anexa (Anexo 1) el cuestionario elaborado.

A continuación, a partir de la siguiente hoja, identificamos los resultados de las 5 tareas propuestas:

1. Ir a Secretaría de Psicología a pedir información.
2. Calentar comida en el comedor.
3. Ir al salón de actos.
4. Sacar un libro de la biblioteca.
5. Ir a un baño de movilidad reducida.

2.1 | Ir a Secretaría de Psicología a pedir información.

Duración: 40 minutos.

Punto partida: Entrada frente a la puerta de turismo.

Los evaluadores coinciden en que han tenido problemas para encontrar secretaría. El elemento que les han ayudado en la orientación ha sido las cartulinas colocadas a modo de señalización en la planta baja, aunque destacan que falta información.

En cuanto a las dificultades que han encontrado en la tarea, señalan que el cartel de secretaría está colocado en un tablón de anuncios cerca de la ventanilla, la letra del cartel es poco visible, letras pequeñas, no está colocado en el lugar correspondiente, se confunde con un cartel de anuncio, ya que al lado se encuentra una nota de “Novedades”.

Señalan que se pierden desde la entrada, ya que no hay cartel indicativo de dónde se encuentra secretaría, además, confunden secretaría de filosofía con la de psicología. Los pasillos en general les resultaban confusos y sin diferencias.

Cabe destacar un elemento confuso indicando “Voluntariado” cerca de una de las ventanillas de secretaría, no les queda claro si en esa ventanilla se encuentra secretaria, oficina de voluntariado o ambas.



Imagen 1



Imagen 2



Imagen 3

2.2 | Calentar comida en el comedor.



Imagen 4

Duración: 25 minutos.

Punto partida: Secretaría de psicología.

Los evaluadores acuden a la misma señalización que encontraron en la tarea anterior (Imagen 1) aunque resaltan nuevamente que no es correcta.

En este caso, también destacan como elemento facilitador el plano del plan de autoprotección.

Durante esta tarea la principal dificultad que han encontrado es el no saber en qué planta se encuentran “En las escaleras no se veía si estaba en la segunda planta”.

y señalan que “el comedor está escondido” y que esto les “supone un gasto de energía muy alto”. Vuelven a recalcar que en los pasillos no hay indicaciones y además el cartel donde pone comedor “parece una manualidad”.



Imagen 5

2.3 | Ir al salón de actos.

Duración: 15 minutos.

Punto partida: Comedor.

Los evaluadores se confunden con las plantas del edificio “No sabia bien en que planta estaba” también con las indicaciones de números que se encuentran en el ascensor de la segunda planta y en los elevadores de la misma planta “El ascensor indica una planta y las escaleras otras”.

Señalan el plano del plan de autoprotección nuevamente como el elemento que les ha ayudado a orientarse, aunque no les resulta del todo claro por la disposición de las plantas.

El cartel que se encuentra en la puerta del salón de actos, lo describen como pequeño y poco visible. También señalan que no está colocado en el lugar adecuado para señalar claramente el espacio indicado.

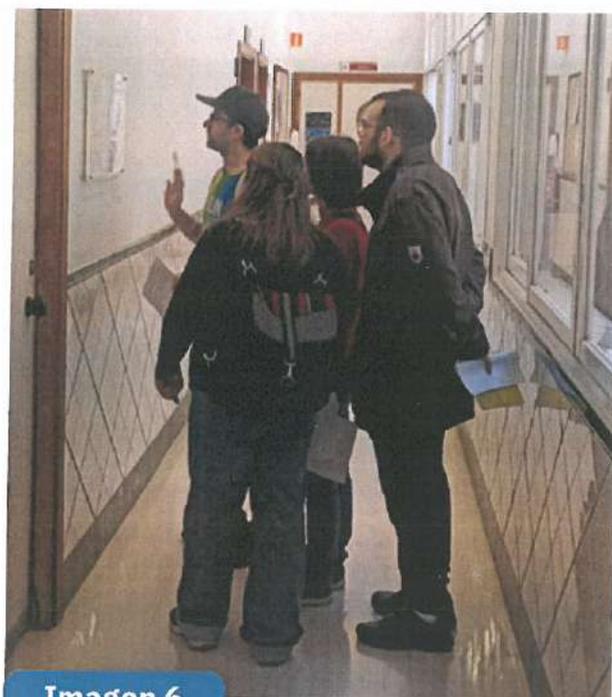


Imagen 6



Imagen 7

2.4 | Sacar un libro de la biblioteca.



Imagen 8

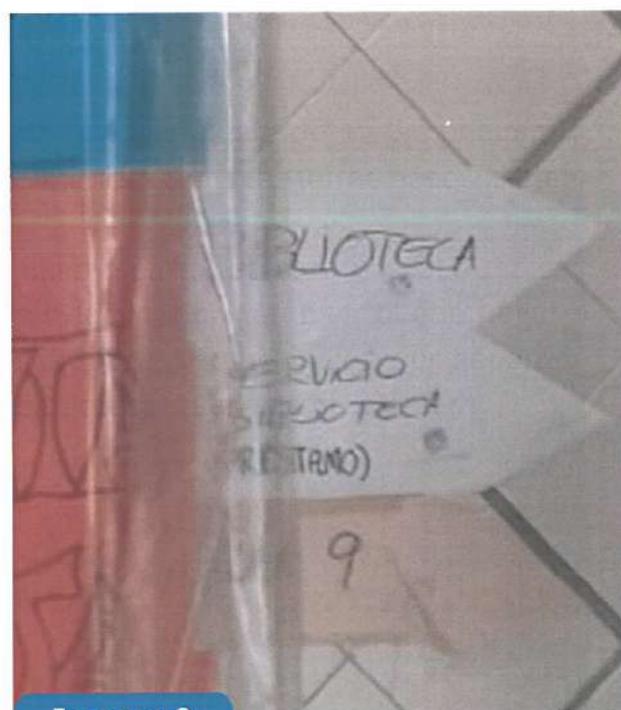


Imagen 9

Duración: 20 minutos.

Punto partida: Salón de actos.

Los evaluadores señalan que esta tarea resultó más sencilla por dos cuestiones, vieron el espacio buscando otra tarea y porque de nuevo el cartel de cartulina de la planta baja facilita localizar los espacios, aunque en la reunión posterior a la evaluación comentaron que no era sencillo llegar a la biblioteca porque los pasillos confunden y hay escasas indicaciones.

El cartel que señala donde se encuentra la biblioteca tiene las letras poco visibles.

El mismo cartel de cartulina que indican como facilitador, también puede llegar a ser confuso porque indica por separado la biblioteca y servicio de préstamo.

2.5 | Ir a un baño de movilidad reducida.

Duración: 20 minutos.

Punto partida: Biblioteca.

Los evaluadores indican que si no se pasa por el pasillo donde se encuentra el baño no se ve, no hay una señalización clara. Además, se indica que hay aseos pero no que sea de movilidad reducida, por lo que hay que entrar dentro para averiguarlo.

Destacan, que el baño de movilidad reducida femenino se encontraba cerrado con llave y el masculino abierto, pero indican que es poco accesible para una persona que tenga que acceder en silla de ruedas, porque el espacio es muy reducido.

Una evaluadora indica “Me he confundido con el ascensor para movilidad reducida de la biblioteca”.

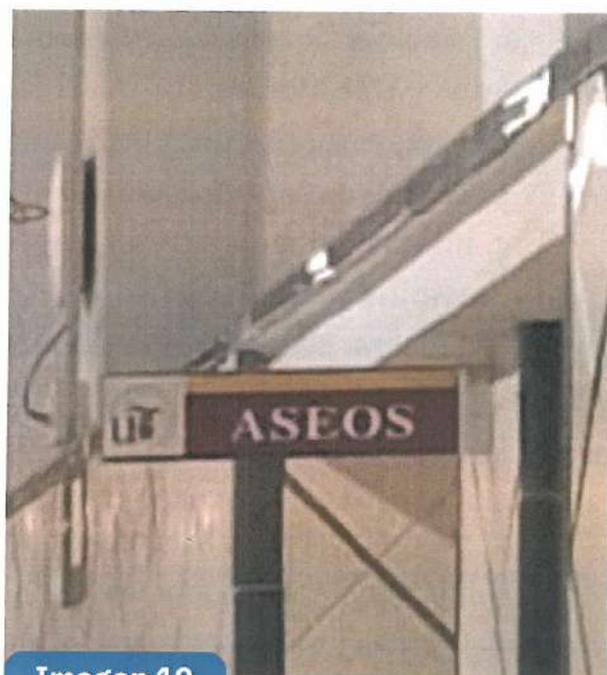


Imagen 10



Imagen 11

1. Señalización y Cartelería:

- a. Implementar señalización clara en todo el edificio.
- b. Aumentar las señales utilizando letras de mayor tamaño.

2. Diferenciación de Áreas:

- a. Establecer una división de colores para facilitar la orientación.

3. Mapas y Directorios:

- a. Proveer mapas orientativos sencillos en puntos estratégicos.
- b. Colocar un cartel grande y llamativo sobre la ventanilla de las secretarías.
- c. Instalar directorios de lugares en cada planta, ubicados junto a cada entrada.

4. Accesibilidad en Aseos:

- a. Señalizar claramente los aseos accesibles para personas con movilidad reducida desde el exterior.
- b. Asegurar que ambos aseos, masculino y femenino, para personas con movilidad reducida estén abiertos y accesibles.
- c. Mejorar el aseo masculino y femenino para que las sillas de ruedas puedan maniobrar adecuadamente.
- d. Corregir la señalización del aseo femenino, sustituyendo la lengua de signos por braille.

5. Mejoras en la Entrada y Señalización:

- a. Mejorar la entrada de los baños para que sean más accesibles.
- b. Utilizar flechas, pictogramas y códigos de colores para una mejor orientación.
- c. Implementar un mapa digital similar a Google Maps para facilitar la navegación dentro del edificio.
- d. Señalizar claramente cada planta y la ubicación de los ascensores.

6. Claridad en las Entradas y Salidas:

- a. Dejar claramente señalizadas las puertas de entrada y salida del edificio.
- b. Señalizar la ubicación de los desfibriladores.

7. Biblioteca:

- a. Proveer un mapa específico de la biblioteca para facilitar su uso.

8. Consistencia en la Señalización:

- a. Asegurar que todas las plantas tengan indicaciones directas y claras.
- b. Actualizar las indicaciones de los carteles al cambiar de planta para que sean útiles.
- c. Colocar un directorio completo en cada planta.

En cuanto a los aspectos sensoriales, no hay aspectos significativos a mejorar, puesto que hay variables difíciles de controlar porque dependen del flujo de personas, hora y día en el que se visite la facultad como el ruido o el olor. La iluminación ha sido valorada como “buena” por parte de los evaluadores.

Respecto a las emociones experimentadas durante la realización de las tareas, señalan confusión y nerviosismo como las principales.

CONCLUSIONES

La evaluación de accesibilidad cognitiva de la facultad ha revelado varias áreas de mejora necesarias para facilitar la orientación y el uso de las instalaciones por parte de los usuarios. A continuación, se detallan las conclusiones generales:

La falta de señalización clara y visible en las entradas y pasillos ha sido un problema recurrente. Los evaluadores encontraron dificultades para orientarse en todos los usos.

Los carteles existentes son a menudo pequeños, con letras poco visibles y ubicados en lugares inadecuados, lo que genera confusión y dificulta la identificación de los espacios. Además, existe mucho ruido visual (carteles, anuncios, y otros elementos) que no proporcionan información, que confunden y son innecesarios.

La ausencia de una diferenciación clara entre las áreas de Psicología y Filosofía ha llevado a confusiones frecuentes entre los evaluadores. La implementación de códigos de colores podría mejorar significativamente la orientación.

Los mapas de protección de incendios han sido útiles, pero no son suficientes para una orientación clara debido a la disposición compleja de las plantas.

La señalización de los aseos accesibles para personas con movilidad reducida es insuficiente.

La señalización inconsistente entre plantas y la falta de indicaciones claras en las escaleras y ascensores han contribuido a la desorientación de los evaluadores. Es crucial asegurar que todas las plantas tengan indicaciones coherentes y claras.

Las puertas de entrada y salida no están claramente señalizadas, lo que dificulta la navegación dentro del edificio. Además, la ubicación de los desfibriladores no está adecuadamente señalizada.

Aunque la tarea de encontrar la biblioteca fue relativamente más sencilla, los evaluadores señalaron que los pasillos confusos y la escasa señalización podrían haber dificultado la tarea en otras circunstancias.



Imagen 12

En resumen, la evaluación ha identificado la necesidad de mejorar la señalización, la diferenciación de áreas, la accesibilidad en los aseos y la consistencia en las indicaciones para lograr una accesibilidad cognitiva adecuada en la facultad.

3 | CONTEXTO URBANO Y APROXIMACIÓN

CONTEXTO URBANO

Las facultades de Psicología y Filosofía se encuentran en el Campus Ramón y Cajal, entre la avenida San Francisco Javier y la calle Camilo José Cela.

El principal acceso al aparcamiento y al edificio se hace por la calle Camilo José Cela.

APROXIMACIÓN

En transporte público se puede acceder a través de la línea 1 de Metro, estaciones Nervión y San Bernardo. El tranvía T1 también llega a las inmediaciones de las facultades, así como las líneas de autobuses Tussam C1, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 38, 52, LE y los trenes de cercanías C1, C4 y C5 de Renfe ya que la parada es el apeadero de San Bernardo.

El acceso en vehículo privado puede hacerse por las calles que rodean al edificio: Avenida Ramón y Cajal, Camilo José Cela o la calle Barrau. Todas las calles son zona azul o verde.

Los parkings más cercanos son el de San Francisco Javier, San Bernardo y el del centro comercial Nervión Plaza.

Cuenta con un punto de Sevici en la Calle Camilo José Cela y aparcamiento dentro de la facultad por esa misma calle, pero no hay plazas reservadas para personas con discapacidad.



Imagen 13

4 | EL EDIFICIO

SERVICIOS PRESTADOS

Las facultades ofrecen formación de grados, másteres, doctorados y títulos propios.

Posibilitan la formación del alumnado en el extranjero o en otras universidades del país a través de becas y programas de movilidad.

Disponen de laboratorios y grupos de investigación para llevar a cabo estudios de comportamiento humano, comportamiento animal, metafísica, lógica o filosofía política, entre otros.

Otros servicios que presta la Facultad son: La secretaria es generalmente el primer punto de contacto para estudiantes, profesores y visitantes. Ofrece información sobre horarios, ubicación de aulas, normativas y trámites administrativos. También orienta a quienes necesitan acceder a otros departamentos o servicios.

La copistería es un servicio que proporciona copias e impresiones de documentos y materiales. También se puede comprar cualquier tipo de material de papelería.

El Salón de actos es una sala grande y equipada para realizar eventos de mayor escala, como presentaciones, conferencias. Este espacio suele contar con un escenario, sistema de sonido y equipo de proyección, así como con asientos suficientes para acomodar a un número considerable de personas.

en el comedor, espacio donde los estudiantes pueden tomar un descanso, hay un microondas y mesas.

También dispone de aulas informatizadas, aulas de cultura y deportes y aparcamiento.



Imagen 14

Organización funcional y secuenciación espacial

Es un edificio abierto, de grandes espacios, con anchos pasillos y distribuidores, en el que abundan elementos como el cristal que contribuyen a aumentar la sensación de amplitud.

Se distribuye de manera compleja en tres plantas con dos entreplantas que dificultan la orientación y la circulación por el edificio.

A esta circunstancia hay que añadir que el espacio es compartido por las dos facultades, de Psicología y de Filosofía, que, aunque disponen de espacios y servicios comunes (biblioteca, información, copistería...), otros son independientes (aulas, decanatos, seminarios, despachos...).

Todos estos servicios se encuentran mezclados físicamente, sin una aparente lógica de distribución espacial. Tampoco encontramos señalización que ayude a localizarlos.

El patio central es el núcleo principal de la construcción alrededor del cual se distribuyen todos los espacios. También supone el principal punto de encuentro y socialización del alumnado.

Los espacios diáfanos, acristalados y luminosos que rodean al patio, contrastan con los angostos y oscuros pasillos de los despachos, creando ambientes muy dispares en una misma altura.



Imagen 15

5 | ACCESO

Es un edificio de grandes dimensiones vallado en todo su perímetro. Gran parte del espacio vallado está ocupado por un aparcamiento en superficie. En uno de los laterales encontramos un jardín que aporta sombra y aísla visual y acústicamente esa fachada. En el otro lateral, hay un espacio diáfano, pero muy concurrido que conecta con la facultad de Turismo.

Dispone de una entrada principal frente a la avenida San Francisco Javier y dos entradas más en cada una de las fachadas laterales, dos frente a la calle Camilo José Cela, y otras dos frente a la facultad de Turismo.

Ni en la valla ni en ninguna de las entradas encontramos información referente a las facultades que aloja. En los tres tótems que hay cerca de la entrada, se ha eliminado toda la información que facilitaban en el pasado.

Por la localización de una de las paradas de metro y de otras facultades del campus, muchas personas acceden por las entradas laterales que están situadas frente a la facultad de Turismo.

Tampoco en esa zona vemos ningún tipo de señalización, bien para acceder o que nos indique como llegar a la puerta principal.

La puerta principal es de cristales y dispone de apertura automática, no tienen bandas de seguridad con códigos rojo-verde para las partes fijas y las móviles. Hay imágenes e información poco relevante o difícil de identificar. El horario del centro está impreso en un papel pegado a la puerta, apenas se lee la información por la transparencia del cristal.

El resto de los accesos son puertas de doble hoja, abatibles, poco accesibles para personas con movilidad reducida. No tienen nombre ni código que las identifique.

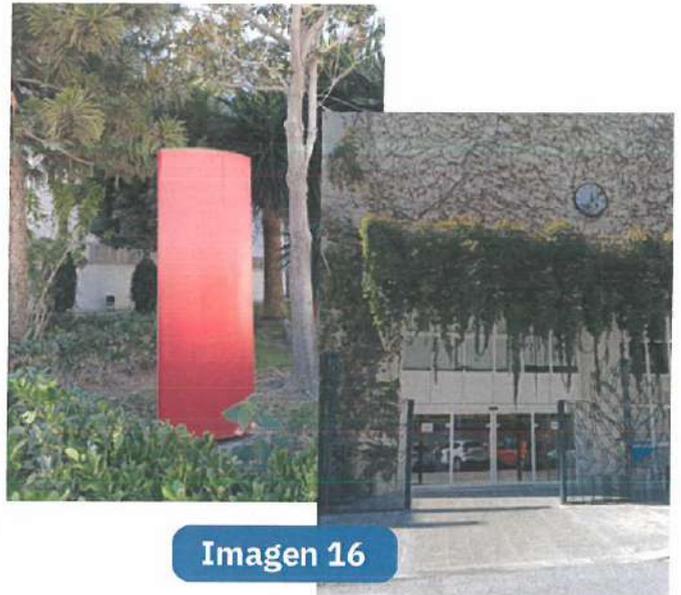


Imagen 16

Propuestas de Mejora al ACCESO.

1. Señalar las dos facultades en los tótems de la entrada, junto a la valla.
2. Señalar las facultades en la puerta principal.
3. Nombrar las entradas para que puedan ser identificadas y favorezcan la orientación.
 - Puerta principal
 - Camilo José Cela A y B
 - Facultad de Turismo C y D
4. Señalar en el exterior las entradas.
5. Señalar en el exterior la situación de la puerta principal.
6. Colocar en las puertas correderas de la entrada principal bandas de color, rojas para las partes fijas y verdes para las móviles, a una altura ente 80 y 150 cm.
7. Disponer en la puerta principal horario adaptado.



ZONA DE INFORMACIÓN

Al entrar encontramos la zona de información y secretaría. Ninguno de los dos servicios cuenta con señalización accesible, solo de forma textual.

La señal de la secretaría está colocada en una puerta que no es la que debe usar las personas para realizar gestiones.

Desde esta zona también se puede acceder al Decanato. Tampoco cuenta con una señalización clara.

La señalización que encontramos en esta zona de información son directorios y planos impresos en papel, no están actualizados y facilitan información limitada.

Las personas que trabajan en información desempeñan una labor fundamental para la localización de personas y servicios por la falta de señalización que encontramos en el edificio.

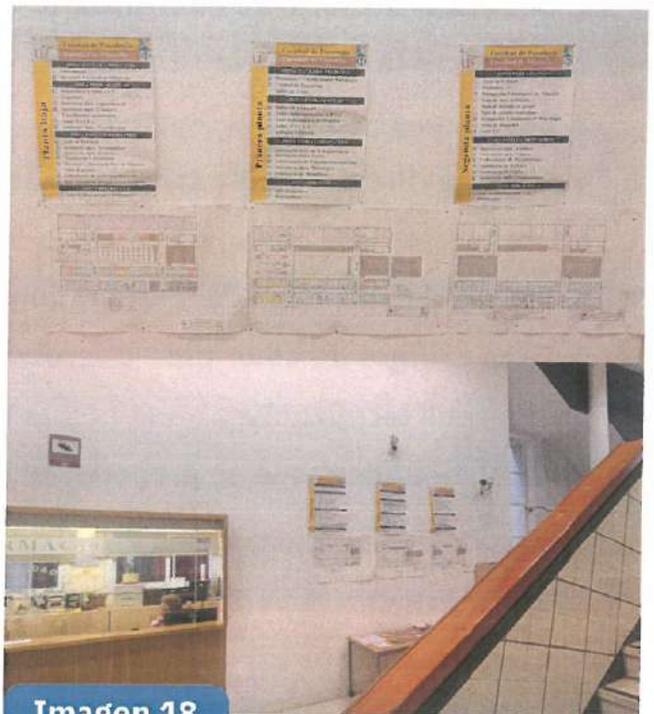


Imagen 18



Imagen 19

Propuestas de Mejora a la zona de INFORMACIÓN.

1. Señalizar el punto de información.
2. Señalizar la secretaría
3. Señalizar el acceso al Decanato.
4. Colocar directorios de todo el edificio con códigos de color para las diferentes alturas en los que podamos localizar los servicios de las dos facultades
5. Planos de ubicación del edificio con los mismos códigos que los directorios.
6. Usar códigos de color para diferencia las distintas plantas y, con ello, ubicar en altura cada localización.

(Esta sistemática, que se propone, se detalla en el Anexo 2)



Imagen 20



6 | ESPACIOS DE CIRCULACIÓN

CIRCULACIÓN HORIZONTAL

El edificio en principio se diseñó de manera circular, con pasillos alrededor del patio central y cuatro escaleras que dan acceso a las plantas superiores. En las plantas superiores las múltiples obras de adaptación han ocupado espacios que han roto el diseño circular y complican la comunicación.

En la planta baja es donde mejor se observa ese diseño original del edificio. Los servicios se distribuyen en dos grandes zonas: el pasillo de aulas y el pasillo de despachos, cada uno de ellos con dos escaleras y dos ascensores que comunica con sus correspondientes corredores de las plantas superiores. Las escaleras A y B se localizan en la zona de despachos. Las C y D en la zona de aulas. Los extremos de ambos pasillos están delimitados por la biblioteca y la zona de información que a su vez ayudan a eliminar el efecto laberinto que se puede dar en los edificios de distribución circular. En los extremos del pasillo de despachos encontramos los laboratorios de Comportamiento Humano y de Comportamiento Animal, siendo ambos referencia para la orientación.

El acceso a los pasillos de despachos se hace a través de puertas pequeñas, en algunos casos poco visibles en la distancia y como en el resto del edificio, no encontramos señalización previa que nos ayude a encontrarlos. En las puertas de los despachos hay señalización sobre la persona, la facultad a la que pertenece y la función.

El número de despacho, esencial para la localización, no está incluido en las señales, es una pequeña etiqueta situada en uno en la parte superior del marco de las puertas. Es una información que pasa desapercibida y que resulta más útil al personal de servicios que al propio alumnado.

Los pasillos de despachos tienen una distribución y una numeración simétrica en las diferentes alturas del edificio: B-100 para la planta baja, P-100 para la planta 1 y S-100 para la planta 2, por ejemplo.

En la primera planta encontramos varios niveles distintos: un nivel principal ocupado por el pasillo de despachos y parte del pasillo de aulas, incluyendo las escaleras C y D. En un nivel superior encontramos el pasillo de aulas.

El espacio destinado a los despachos del Decanato se localiza en un nivel inferior a la zona principal de despachos.

En esta planta también se sitúa la entrada al salón de actos que, junto a la biblioteca, funcionan como órganos independientes en cuanto a accesos y nomenclatura de los niveles. Ambos presentan dificultades para la accesibilidad.

La segunda planta se encuentra dividida en tres zonas independientes delimitadas por el salón de actos y la biblioteca, no se conectan ni se puede circular de una a otra sin cambiar de nivel.

Una de las zonas es la del pasillo de despachos que, como dijimos se distribuye de manera simétrica a las otras planas, aunque con algunas variaciones

debido a las obras que se han ido realizando. A esta zona se accede por las escaleras y ascensores A y B.

Otra zona es la que ocupa el Aula E de informática junto con el comedor, el aula de cultura y la delegación de alumnos de Filosofía. Solo se puede acceder por la escalera y ascensor D.

La tercera zona es la formada por el aula 5 de filosofía, el aula de deporte y la delegación de alumnos de psicología. Accesible desde la escalera y el ascensor C.

Los aseos no están bien adaptados para personas con movilidad reducida. En muchas ocasiones los hemos encontrado cerrados, haciendo imposible su uso.



Imagen 21



Imagen 22

Propuestas de Mejora a la CIRCULACIÓN HORIZONTAL.

Las principales propuestas de mejora tienen como fin mejorar la señalización para mejorar la orientación y el uso autónomo de los servicios.

Antes de colocar la señalización debemos intentar minimizar el ruido visual que predomina en todo el edificio, eliminando toda la información que no esté actualizada o no sea pertinente.

Delimitar el uso de los paneles o vitrinas, organizarlos por servicios, departamentos, publicidad...de manera que quede perfectamente definido donde hay que buscar la información y no interfiera en la señalización.

Eliminar los paneles o vitrinas informativas que no estén en uso.



Imagen 23



Imagen 24



Imagen 25

Para la señalización:

1. Nombrar los espacios:

- Nombrar las plantas: Baja, Primera y Segunda para tal como indica la numeración de los despachos y los ascensores.
- Nombraremos planta Primera a la zona de despachos de ese nivel.
- El pasillo de aulas de la primera planta, en un nivel superior, será nombrado Entreplanta 1.
- El nivel en el que se encuentra el Decanato será considerado planta 1.

2. Establecer un código de color para cada nivel coherente con los directorios de la zona de información.



3. Para dar continuidad al código de color de directorios y señales, proponemos pintar los marcos de las puertas del color asignado a ese nivel.

4. Una vez superada la zona de información, colocar señales colgantes o totems en la bifurcación indicando la dirección del pasillo de aulas y despachos, así como los servicios que podemos encontrar en cada uno de ellos.

5. En el pasillo de aulas, señalar en la escalera la subida a la planta primera y en el lateral de las escaleras las salidas y los servicios de esa zona con señales colgantes que se situarán a una altura en su parte inferior por encima de los 2,20 metros.

6. Colocar señales en las encrucijadas para favorecer la orientación. Serán preferentemente colgantes o en banderola cuando no podamos situarnos a suficiente distancia que nos permita ver el contenido con claridad.

7. Señalar los pasillos de los despachos siguiendo el código existente: (B-100, P-100, S-100)

8. Señalar cada servicio unificando el tipo y el contenido de las señales en todo el edificio.

9. Señalar los despachos incluyendo la numeración ya existente en la leyenda de la señal.

10. Señalar los aseos PMR y mantenerlos abiertos de manera permanente.

CIRCULACIÓN VERTICAL

La comunicación vertical es especialmente compleja en el edificio por los distintos niveles y por cómo se accede a cada uno de ellos.

Como hemos comentado anteriormente, el edificio dispone de cuatro escaleras principales denominadas A, B, C y D por el plan de autoprotección. Estas escaleras están alineadas con las salidas laterales del edificio: dos hacia Camilo José Cela (A y B) y las otras dos hacia la facultad de Turismo (C y D).

Además de las escaleras principales, encontramos otras en la zona de información para llegar al Decanato que se encuentra en un nivel superior a la planta baja, pero inferior a la planta 1.

No hay ascensor que llegue a este nivel, para acceder se ha instalado una plataforma elevadora en el pasillo de la planta 1.

En esta misma zona, a la izquierda de la entrada principal hay otra escalera que accede a los despachos destinados a gestionar movilidad. Dispone de ascensor.

En la planta primera, para salvar la diferencia de altura con la entreplanta de aulas se colocaron plataformas elevadoras que en la actualidad no funcionan.

Encontramos otras escaleras en los pasillos de despachos, entre los pasillos 500 y 600. Según nos comentan, apenas tiene uso público. También dispone de un ascensor asociado.

El salón de actos tiene su entrada principal en la planta 1, pero unos cuantos escalones hacen imposible al acceso desde esta planta a las personas con movilidad reducida. El ascensor de la escalera de los despachos de movilidad es el único que permite acceder al salón de actos. No hay señalización que indique esta excepción.

En cada una de las salidas laterales del edificio encontramos un ascensor. La numeración de las cabinas indica tres niveles, pero no es coherente con la realidad. Hay ascensores específicos para subir al nivel de los despachos de la planta 1 y otros para la entreplanta 1 de aulas. No disponen de directorios en el interior ni en el exterior de la cabina, por tanto, no puedes saber cuál debes tomar para ir a cada uno de los niveles.

La biblioteca, como hemos dicho anteriormente, dispone de varios niveles que no se corresponden con las alturas del edificio. Lo que en el directorio de la biblioteca aparece como entreplanta, se corresponde con la planta 1 del edificio. La planta 1 de la biblioteca es la 2 del edificio. Todas estas diferencias en la denominación de los niveles general desconcierto y desorientación.

El ascensor que accede a la entreplanta y planta 1 de la biblioteca está en la planta baja del edificio. Está fuera del recinto de la biblioteca, solo se puede usar llamando a un teléfono como indica una nota junta a la puerta.



Propuestas de Mejora a la CIRCULACIÓN VERTICAL.

1. En primer lugar y como ya hemos indicado con anterioridad, es imprescindible nombrar las alturas para saber exactamente a que espacio nos referimos.
2. Establecer códigos de color por nivel
3. Igualar el código de los ascensores con el de las escaleras principales para dar mayor coherencia al edificio y facilitar su identificación en directorios y señales.
4. Señalizar en la salida del ascensor el número de planta con un vinilo de gran dimensión con el mismo código de color que el nivel.
5. Directorios dentro y fuera de los ascensores
6. Directorios generales en cada salida del ascensor o indicar como llegar a la zona de información.
7. Planos de ubicación en cada una de las entradas con la leyenda "Usted está aquí"

7 | SEÑALIZACIÓN

1. La señalización del edificio facilitará información de forma clara y concisa
2. Será la encargada de mantener la cadena de la accesibilidad
3. Dispondrá de pictogramas para facilitar la comprensión
4. Se situará en lugares bien iluminados y visibles
5. En el lado de la apertura de la puerta
6. A una altura entre 90 cm el borde inferior y 160 cm el borde superior de la señal
7. Se usarán materiales que eviten brillos y reflejos
8. Que permita intercambiar con facilidad el contenido
9. Se atenderá a las recomendaciones de la Guía de Buenas Prácticas para una Señalización Accesible en Edificio Públicos

Atendiendo a estas características, proponemos el uso de directorios modulares de aluminio, con placas y protectores plásticos que permitan intercambiar la información de forma fácil y cómoda.

Para las señales de los servicios proponemos un diseño de las mismas características y materiales.

Desarrollamos en detalle este apartado en el Anexo II.

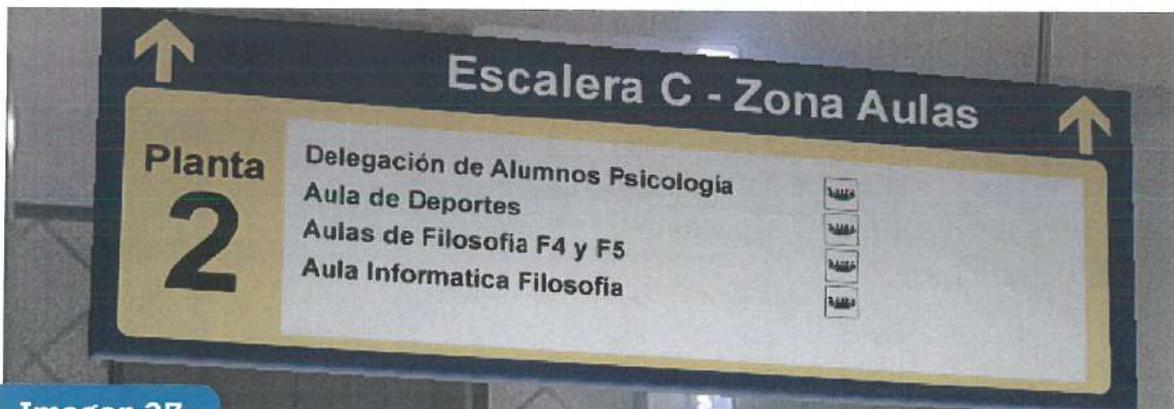


Imagen 27

8 | ACCESO A LA INFORMACIÓN

La facultad dispone de página web bien diseñada, el menú permanece siempre visible y facilita información de la navegación en la cabecera. No está en lectura fácil.

La información que encontramos en la web o distribuida por la facultad no siempre está actualizada, ni en los improvisados directorios y planos, ni en la escasa señalización que encontramos.

La información que puede resultar relevante para el alumnado o los visitantes se pierde entre la multitud de carteles con contenido poco relevante u obsoleto que encontramos en paneles, puertas o paredes.

Las gestiones más frecuentes se hacen de manera digital. Los formularios no están en lectura fácil.

El personal de información secretaría y coordinación de servicios compensa con amabilidad las dificultades que el alumnado y los visitantes pueden encontrar para moverse por el espacio o llevar a cabo gestiones.



Imagen 28

9 | CONCLUSIONES

Las dimensiones y complejidad de la distribución del edificio hacen recomendable llevar a cabo medidas de accesibilidad cognitiva que faciliten el uso autónomo de los servicios.

Las medidas que recomendamos no implican modificaciones estructurales ni suponen una importante inversión económica, solo son ajustes razonables que, si se llevan a cabo, pueden facilitar mucho la orientación y circulación por el espacio.

Hacer las facultades más accesibles, amigables y fáciles de usar redundará en un beneficio y bienestar para todas las personas que allí trabajan o estudian.

Por último, queremos destacar la importancia de la formación del personal en cuestiones relacionadas con la diversidad, comunicación aumentativa, pautas de comunicación con personas con diversidad sensorial o identificación de necesidades.

Estos conocimientos serán fundamentales para facilitar una atención adecuada a las personas con diversidad funcional.

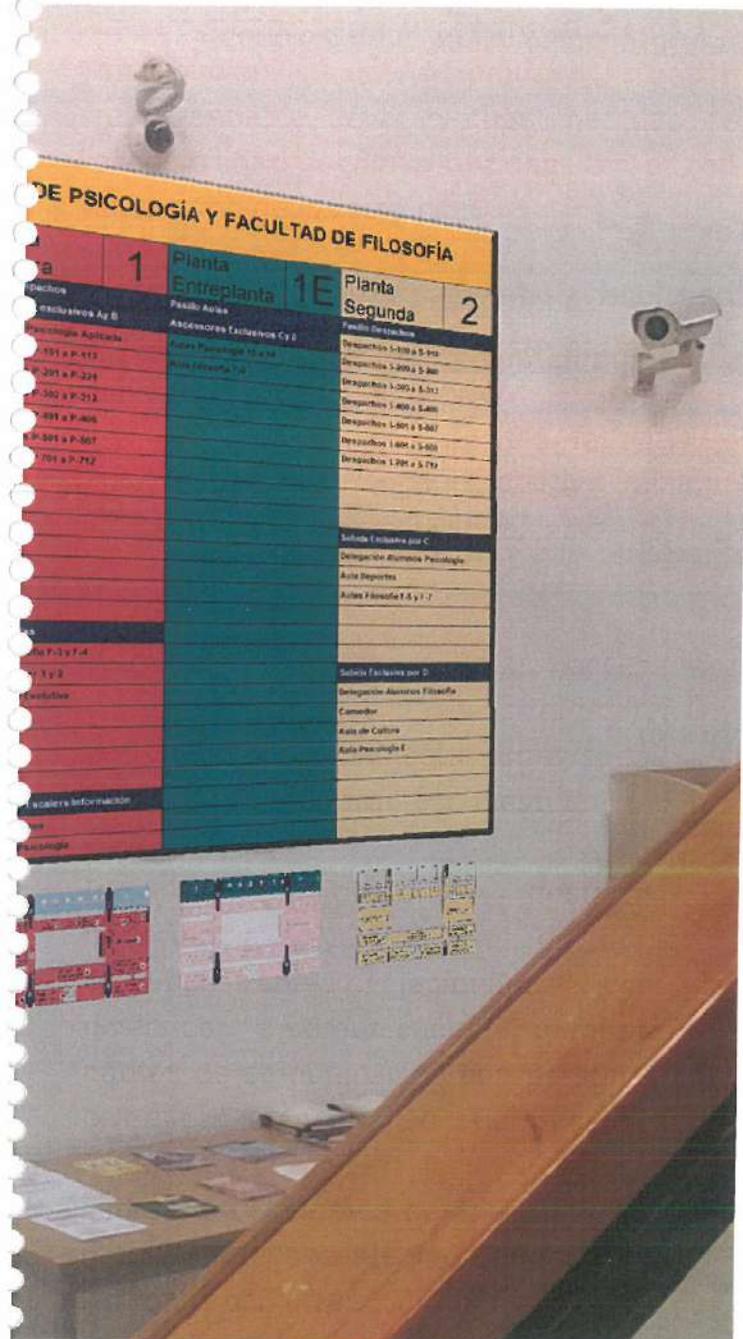
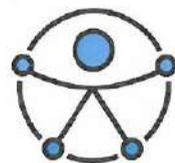


Imagen 29

10 | BIBLIOGRAFÍA

- Guía para mejorar la Accesibilidad Cognitiva en Edificios. Disponible en <https://www.plenainclusionextremadura.org/plenainclusion/publicaciones/gu%C3%ADa-orientaciones-ac-edificios>.
- Real Decreto Legislativo 1/2013 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. http://www.ceapat.es/ceapat_01/redes/pictograma/index.htm
- Guía de Buenas Prácticas para una Señalización accesible en Edificios Públicos. Conserjería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación. Junta de Andalucía.
- Documento Técnico sobre el Decreto Andaluz de Accesibilidad. Departamento de Accesibilidad Dirección General de Personas con Discapacidad.
- Guía Básica de Accesibilidad para el Comercio y la Hostelería Oficina Técnica para la Accesibilidad de Extremadura. Junta de Extremadura.

Informe de Accesibilidad



Análisis de situación actual y
propuestas de actuaciones sobre
mejoras de accesibilidad cognitiva
para el edificio de la:

**Facultad de Psicología y
Facultad de Filosofía de
la Universidad de Sevilla**



Anexo 1

Modelo de Cuestionario.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

Datos Básicos	
Nombre del Entorno que evaluamos:	
Nombre del uso que evaluamos:	
Foto:	
Fecha:	
Nombre evaluadores y evaluadoras:	
¿Has venido alguna vez?	

¿Cómo nos sentimos?					
	Mucho	Bastante	Poco	Nada	¿Por qué?
 Cómodo					
 Abrumado					
 Nervioso					
 Calmado					
 Satisfecho					

¿Me he orientado en el Espacio?	
¿Qué me ha ayudado?	
¿Qué dificultades encuentro en la tarea?	
¿Dónde me he perdido?	

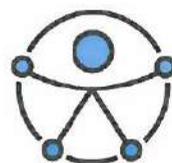
Apoyo a la comunicación	
¿Qué elementos me da información?	
¿Qué información falta?	
¿Qué elementos me han confundido?	

¿La información es clara? ¿por qué?	
-------------------------------------	--

Aspectos sensoriales		
¿Te has sentido cómodo y/o cómoda con la luz del espacio?	Sí	No ¿Por qué?

Propuestas de mejora

Informe de Accesibilidad



Análisis de situación actual y
propuestas de actuaciones sobre
mejoras de accesibilidad cognitiva
para el edificio de la:

**Facultad de Psicología y
Facultad de Filosofía de
la Universidad de Sevilla**



Anexo 2

Señalética.

1 | IDENTIFICACIÓN

COLORES

Como ya se identifica en varios apartados del informe, entendemos vital el establecer un código de color para cada nivel coherente con los directorios de la zona de información. Que nos sirva para identificar y acceder a las distintas localizaciones de una manera visual y directa.

Para definir los colores nos hemos basado, en primer lugar, en establecer una paleta contrastada y que nos ayude unívocamente a situarnos. En segundo lugar, hemos querido ser lo más fieles posible de los colores corporativos de la Universidad de Sevilla Para ello, y en la necesidad de identificar 4 alturas, nos valemos de 3 colores secundarios de la paleta propia y una gradación de uno de los colores principales.

Planta 2

Pantone 155 C
0C 8M 27A 0N

En el manual identidad US

Planta 1E

Pantone 198 C
0C 85M 41A 0N

Planta 1

Pantone 326 C
94C 0M 43A 0N

En el manual identidad US

Planta 0

Pantone 306 C
84C 33M 0A 0N

En el manual identidad US

Para identificar tanto las Zonas de localización, como los nodos de circulación A,B,C y D (escaleras, ascensores, salidas) usaremos la siguiente combinación a modo de "negativo".

ascensor A

Pantone 275 C
98C 99M 0A 58N

TIPOGRAFÍAS

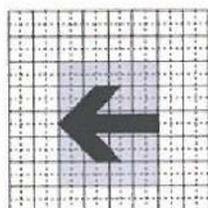
Continuando con las mismas dos premisas seguidas para los colores. Seleccionamos como principal, para toda la cartelería, la tipografía Arial (en sus versiones Narrow y Negrita).

Es la tipografía corporativa de la Universidad y ella misma está incluida entre las recomendadas por la “Guía de buenas prácticas para una señalización accesible en edificios”.

Al igual que en el manual de identidad, los encabezados de la facultad se realizarán en Times New Roman.

FLECHAS DE DIRECCIÓN

seguiremos intentando aunar las recomendaciones de la “Guía de buenas prácticas para una señalización accesible en edificios” con, mientras que no sea contrario al criterio de accesibilidad, el manual de identidad de la US. manual en el que se recoge el siguiente formato de flechas.



Ejemplo de flecha según Manual de Señalización Corporativa de la Junta de Andalucía

	Hacia la derecha.
	Hacia la izquierda.
	Hacia adelante. Hacia arriba.
	Hacia arriba y hacia la derecha. Hacia adelante y atravesar hacia la derecha.
	Hacia abajo y hacia la derecha.
	Hacia arriba y hacia la izquierda. Hacia adelante y atravesar hacia la izquierda.
	Hacia abajo y hacia la izquierda.
	Hacia abajo.

2 | SEÑALIZACIÓN

ESPACIOS DE MÁXIMA ATENCIÓN

Identificamos como espacios de máxima atención los que, por si mismos, movilizan un alto número de visitas, tanto de personas que transitan en el día a día como a quienes pueden venir por primera vez. Son ejemplos de ello: Información, Secretaría, Salón de Actos y Copistería.

Sobre estas localizaciones, recomendamos una rotulación singular, con vinilo de corte directo a pared, o sobre placa en blanca, de grandes dimensiones y en el color carmesí principal de la identidad corporativa de la US, Color que contrastará con el fondo de la pared.



DIRECTORIO PRINCIPAL

Colocado en la entrada principal, tras pasar el mostrador de información, debería disponer de los espacios suficientes para enumerar los grupos de localizaciones numeradas (aulas y despachos) combinado con el mayor número posible de espacios singulares.

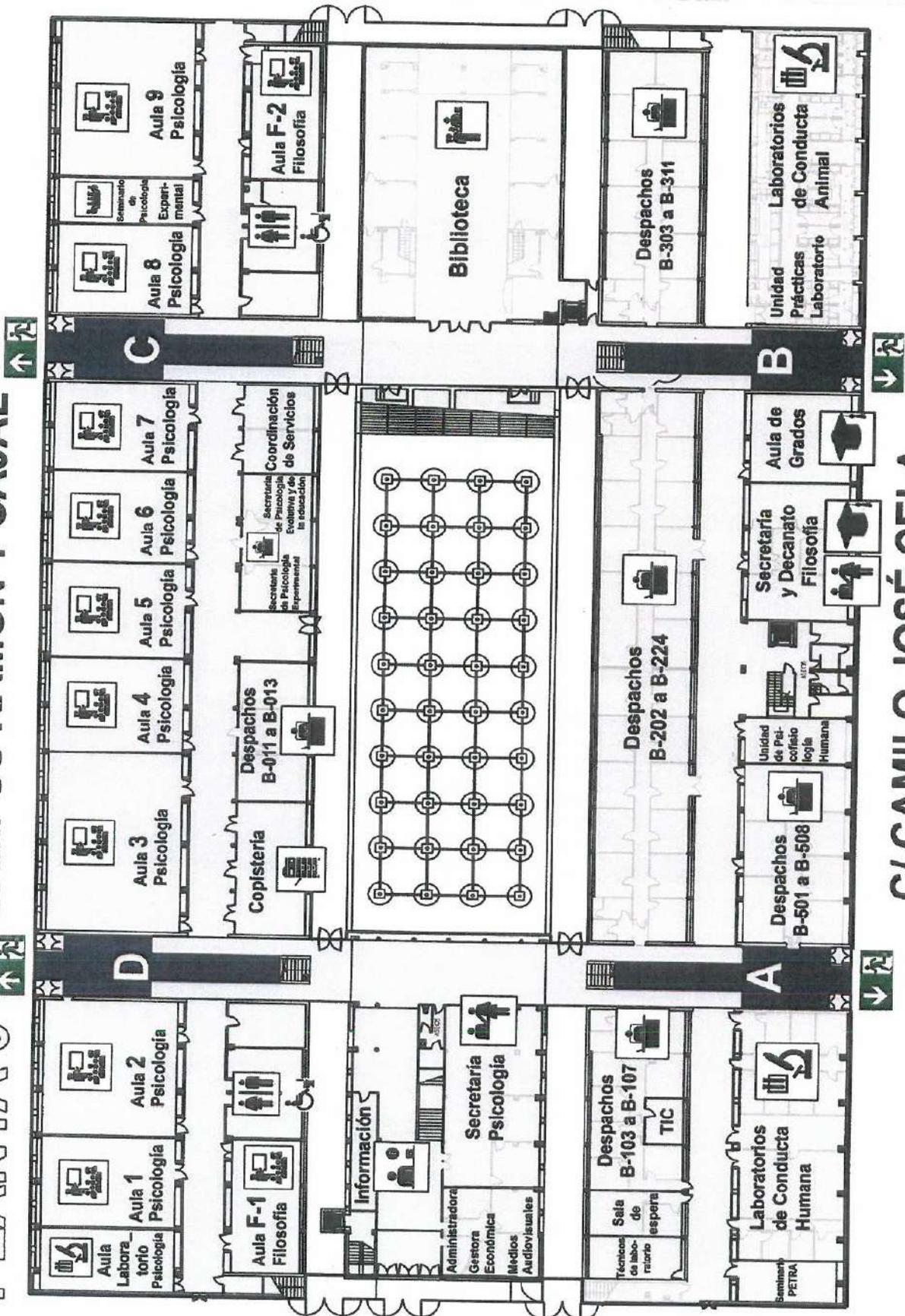
 Facultad de Psicología y Facultad de Filosofía		
Planta Baja 0	Planta Primera 1	Planta Segunda 2
Zona Entrada Principal	En esta planta ascensores A y B exclusivos	
Información 	Zona Entrada Principal	
Movilidad 	Entradas al Salón de Actos 	
Secretaría Psicología 	Unidad de Gestión de Prácticas 	
Administradora 	Equipo Decanal Psicología 	
Gestora Económica 		
Medios Audiovisuales 		
Zona Camilo José Cela (Entradas A y B)	Zona Camilo José Cela (Escaleras A y B)	Zona Camilo José Cela (Escaleras A y B)
Despachos B (B103 a B507) 	Despachos P (P101 a P712) 	En esta zona ascensores A y B exclusivos
Laboratorio de Conducta Humana 	Unidad de Psicología Aplicada	Despachos S (S101 a S712) 
Sala de Espera 	Secretaría Psicología Social 	Laboratorio de Psicobiología Humana 
Técnicos de Laboratorio 		
Apoyo TIC Aulas 		
Unidad Psicofisiología Humana	Zona Ramón y Cajal (Escaleras C y D)	Zona Ramón y Cajal (Escaleras C y D)
Decanato Filosofía 	Aula Filosofía F-3 	Subida Exclusiva por C (Escalera o Ascensor)
Secretaría Filosofía 	Laboratorio de Ideas 	Delegación Alumnos Psicología 
Aula de Grados 	Aula Máster 1 	Aula Deportes 
	Aula Filosofía F-4 	Aulas Filosofía F5 y F7 
Laboratorio de Conducta Animal 	Seminario de Psicología Evolutiva 	Archivo Heidegger 
Unidad Prácticas Laboratorio 	Aula Máster 2 	
Ascensores y Escaleras A y B 		Subida Exclusiva por D (Escalera o Ascensor)
Salidas a C/ Camilo José Cela 		Delegación Alumnos Filosofía 
		Comedor 
BIBLIOTECA 	BIBLIOTECA 	Aula de Cultura 
Zona Ramón y Cajal (Entradas C y D)	Entreplanta 1E	Aula Psicología E 
Aula Laboratorio Psicología 	En esta planta ascensores C y D exclusivos	
Aulas Psicología 1 a 9 	Pasillo Aulas	
Aulas Filosofía F-1 y F-2 	Aulas Psicología 10 a 14 y 18 	
Copistería 	Aulas Psicología TIC 15 a 17 	
Despachos B (B011 a B023) 	Aula Filosofía F-6 	
Secretaría Psicología Experimental 		
Secretaría Psic. Evolutiva y Educación 		
Coordinación de Servicios 		
Asesos 		
Ascensores C y D 		
Salidas a Campus Ramón y Cajal 		

PLANOS DE SITUACIÓN

Bajo el Directorio General, colocamos el plano de localización de cada uno de los elementos que se han indicado en dicho directorio; Indicando nombre de localización y pictograma identificativo.

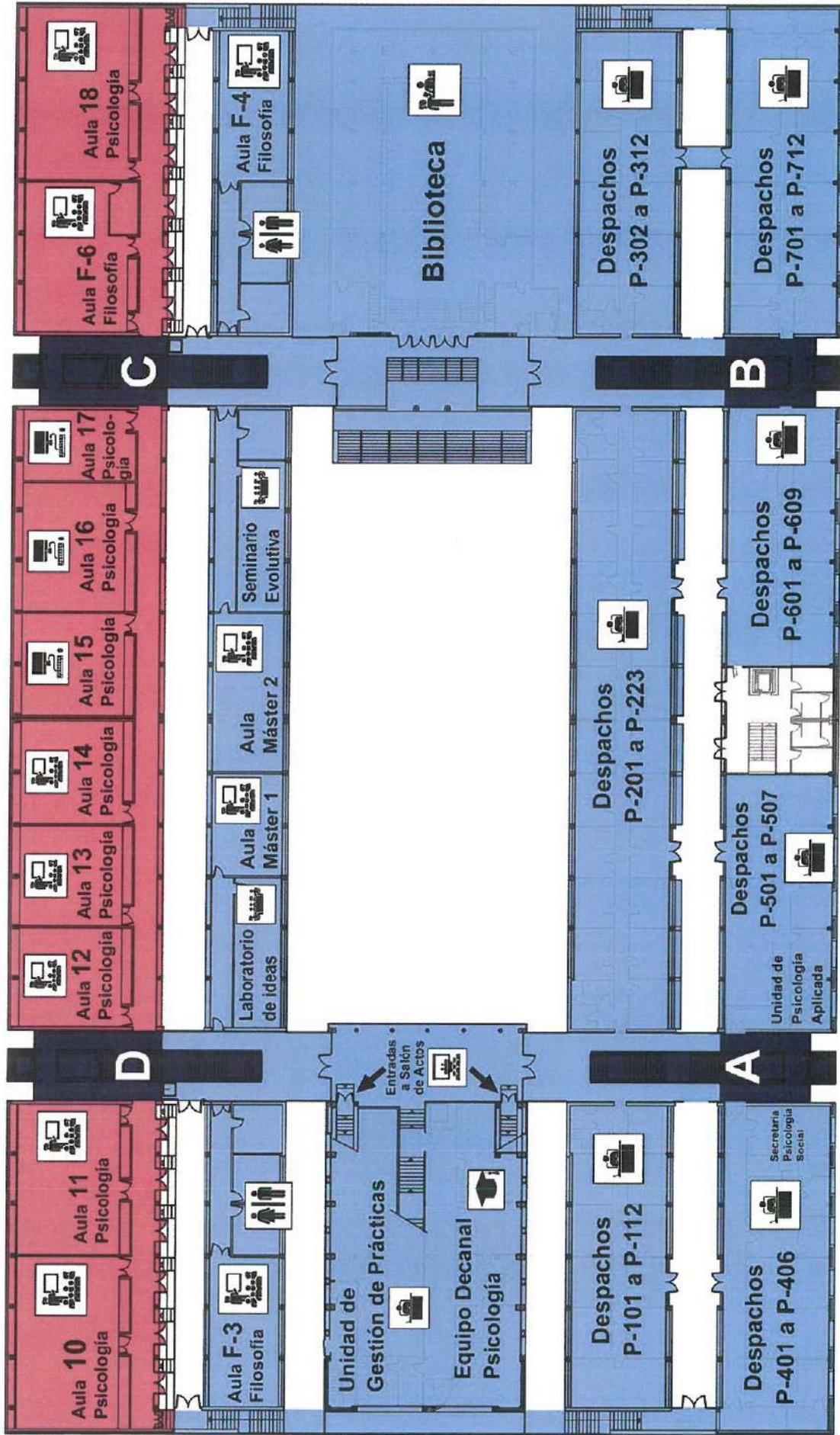
CAMPUS RAMÓN Y CAJAL

PLANTA 0



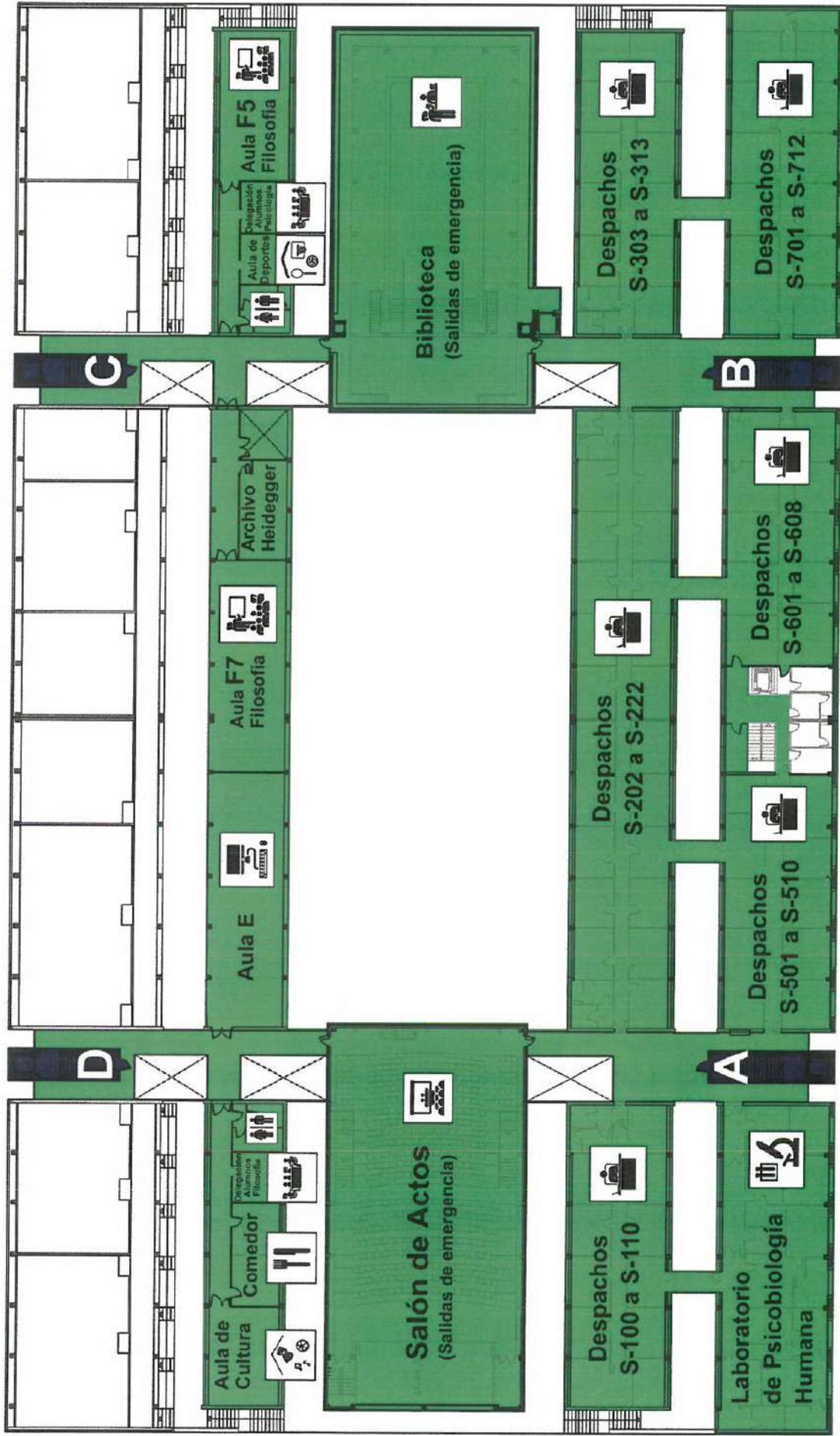
C/ CAMILO JOSÉ CELA

PLANTA 1E



PLANTA 1

PLANTA 2



Ejemplos de Aplicación de Plano de Situación y Señalética.

Al salir del ascensor C por la segunda planta tenemos un acceso restringido a unas pocas estancias. Con un plano de situación que visualmente nos ayude a entender cuales son éstas y con un punto de situación (Usted está aquí) pretendemos lograr una situación de control sobre sus desplazamientos por parte del visitante.



Subiendo la escalera C desde Planta 1 (Primera) a Planta 1E (Entreplanta), nos encontramos la información hacia cualquier dirección en la que nos queramos mover. Se Puede apreciar en la imagen nuestra propuesta de identificación de plantas mediante línea vinilada en todo su perímetro.



Al girar a la derecha después de ver el directorio principal, nos encontramos con la Secretaría de Psicología y el grupo de acceso A (escalera y ascensor al fondo).



Señalética Individual.

Ejemplos de integración de los colores de planta, y de la inclusión de los números de despacho en la señalética propia de las puertas. Éstas se colocarán junto al marco de cada una en el lado de la apertura de la misma.

